

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN – TRUYỀN THÔNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG XỬ LÝ HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
DÀNH CHO CÁN BỘ CHUYÊN MÔN

MỤC LỤC

I.	Tổng quan	3
1.1.	Mục đích	3
1.2.	Tổng quan các chức năng dành cho Lãnh đạo phòng	3
II.	Hướng dẫn sử dụng	3
2.1.	Đăng nhập vào hệ thống	3
	Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin Thị xã Hồng Lĩnh.....	Error! Bookmark not defined.
	Bước 2: Truy cập vào hệ thống cung cấp quản lý DVC Trực tuyến	Error! Bookmark not defined.
	Bước 3: Đăng nhập vào hệ thống	Error! Bookmark not defined.
2.2.	Quản lý hồ sơ chờ phê duyệt.....	3
2.2.1.	Xem danh sách hồ sơ chờ phê duyệt.....	6
2.2.2.	Xem thông tin hồ sơ	7
	Bước 1: Chọn hồ sơ cần xem thông tin	7
	Bước 2: Xem thông tin hồ sơ	7
2.2.3.	Chuyển xử lý	9
	Bước 1: Chọn chức năng “Chuyển xử lý”	10
	Bước 2: Chọn người chuyển và nhập nội dung để chuyển	10
2.2.4.	Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ.....	11
	Bước 1: Chọn chức năng “Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ”	11
	Bước 2: Nhập nội dung trước khi thực hiện chức năng này	12
2.2.5.	Phê duyệt và Trình ký	12
	Bước 1: Chọn chức năng “Phê duyệt và Trình ký”	13
	Bước 2: Chọn lãnh đạo đơn vị để gửi hồ sơ	13
2.3.	Theo dõi các hồ sơ đang xử lý	14
	Bước 1: Xem danh sách “Hồ sơ theo dõi”	14
	Bước 2: Xem thông tin hồ sơ	14

I. Tổng quan

1.1. Mục đích

Tài liệu được xây dựng nhằm mục đích hướng dẫn cho các Lãnh đạo phòng sử dụng các chức năng của hệ thống Dịch vụ công trực tuyến.

1.2. Tổng quan các chức năng dành cho Lãnh đạo phòng

- **Đăng nhập vào hệ thống:** Sử dụng chức năng này để đăng nhập sử dụng hệ thống.
- **Quản lý hồ sơ chờ phê duyệt:**
 - + **Xem danh sách hồ sơ chờ phê duyệt:** Sử dụng chức năng này để xem danh sách hồ sơ cần xử lý.
 - + **Xem thông tin hồ sơ:** Sử dụng chức năng này để xem thông tin hồ sơ.
 - + **Chuyển xử lý:** Sử dụng chức năng này để chuyển hồ sơ sang cán bộ chuyên môn khác để xử lý.
 - + **Phê duyệt và trả hồ sơ về bộ phận TN&TKQ:** Sử dụng chức năng này để kết thúc xử lý và trả về TN&TKQ.
 - + **Phê duyệt và Trình ký:** Sử dụng chức năng này để trình hồ sơ lên lãnh đạo đơn vị để ký duyệt hồ sơ.
- **Theo dõi các hồ sơ đang xử lý:** Sử dụng chức năng này để theo dõi tình hình xử lý hồ sơ thuộc phạm vi của cán bộ Tiếp nhận.

II. Hướng dẫn sử dụng

2.1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin Thị xã Hồng Lĩnh

Cán bộ truy cập vào địa chỉ <http://10.49.41.244:8080>, để vào cổng thông tin điện tử, như hình dưới.



Bước 2: Truy cập vào hệ thống cung cấp quản lý DVC Trực tuyến

Sau khi truy cập vào cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, cán bộ kích vào banner Dịch vụ công trực tuyến để truy cập vào hệ thống cung cấp và quản lý hồ sơ DVC Trực tuyến, thao tác như hình dưới.



Bước 3: Đăng nhập vào hệ thống

Sau khi nhấn vào banner Dịch vụ công trực tuyến tại bước 2, màn hình hiển thị như hình bên dưới.



DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THỊ XÃ HỒNG LÍNH

CHÍNH QUYỀN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG NHẬP

Địa chỉ thư điện tử

Mật khẩu

☐ Nhớ tôi

Đăng nhập

OpenID

Tạo tài khoản

Quên mật khẩu

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ KINH DOANH

Đăng ký kinh doanh

Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể

Chấm dứt hoạt động kinh doanh

Cấp lại giấy phép đăng ký kinh doanh

Tạm ngưng đăng ký kinh doanh

CẤP PHÉP XÂY DỰNG

Cấp phép xây dựng đối với công trình không theo tuyến

Cấp phép xây dựng đối với công trình theo tuyến

Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình không theo tuyến

Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình theo tuyến

Cấp phép xây dựng cho dự án

Cấp phép xây dựng cho nhà ở riêng lẻ tại đô thị

Cấp phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo

Cấp phép xây dựng tạm đối với nhà ở riêng lẻ

Cấp phép xây dựng tạm đối với công trình

Thay đổi nội dung cấp phép xây dựng

Gia hạn giấy phép xây dựng

Cấp lại giấy phép xây dựng

Để đăng nhập sử dụng hệ thống, cán bộ thực hiện nhập thông tin Tài khoản và Mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống, thao tác như hình dưới.



DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THỊ XÃ HỒNG LÍNH

CHÍNH QUYỀN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG NHẬP

Địa chỉ thư điện tử

Mật khẩu

☐ Nhớ tôi

Đăng nhập

OpenID

Tạo tài khoản

Quên mật khẩu

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ KINH DOANH

Đăng ký kinh doanh

Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể

Chấm dứt hoạt động kinh doanh

Cấp lại giấy phép đăng ký kinh doanh

Tạm ngưng đăng ký kinh doanh

CẤP PHÉP XÂY DỰNG

Cấp phép xây dựng đối với công trình không theo tuyến

Cấp phép xây dựng đối với công trình theo tuyến

Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình không theo tuyến

Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình theo tuyến

Cấp phép xây dựng cho dự án

Cấp phép xây dựng cho nhà ở riêng lẻ tại đô thị

Cấp phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo

Cấp phép xây dựng tạm đối với nhà ở riêng lẻ

Cấp phép xây dựng tạm đối với công trình

Thay đổi nội dung cấp phép xây dựng

Gia hạn giấy phép xây dựng

Cấp lại giấy phép xây dựng

Nhập tên đăng nhập và mật khẩu tại đây

Trang 5

Sau khi nhập đầy đủ Tên đăng nhập và mật khẩu, cán bộ nhấn nút “**Đăng nhập**” để đăng nhập vào hệ thống, thực hiện như hình dưới.

Sau khi nhấn nút đăng nhập, màn hình hiển thị giao diện làm việc dành cho cán bộ, như hình dưới

Hồ sơ đăng ký mới (1)	STT	Trích yếu	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Đăng ký kinh doanh cho zxc	Nguyễn Quốc Huy	20/12/2014	zxc
Đã xử lý xong (2)					
Đã trả kết quả (3)					
Hồ sơ theo dõi (10)					

2.2. Quản lý hồ sơ chờ phê duyệt

2.2.1. Xem danh sách hồ sơ chờ phê duyệt

Từ giao diện chính của hệ thống, chọn chức năng “**Chờ phê duyệt**”, thực hiện như hình bên dưới.

Chờ phê duyệt (1)	STT	Trích yếu	Số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ theo dõi (3)	1	Đăng ký kinh doanh	KKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0905747310

Sau khi kích vào chức năng “**Hồ sơ chờ xử lý**”, hệ thống sẽ liệt kê danh sách hồ sơ được cán bộ TN&TKQ chuyển lên như hình bên dưới.

Chờ phê duyệt	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ chờ xử lý	1	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0905747310

2.2.2. Xem thông tin hồ sơ

Bước 1: Chọn hồ sơ cần xem thông tin

Để xem thông tin chi tiết hồ sơ, tại màn hình hiển thị danh sách hồ sơ chờ xử lý cán bộ chuyên môn thực hiện kích vào hồ sơ cần xem, ta thực hiện như hình dưới.

Chờ phê duyệt (1)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ chờ xử lý	1	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Đình Kiên	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	3	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	Đã trả kết quả

Bước 2: Xem thông tin hồ sơ

- Sau khi kích vào hồ sơ, giao diện sẽ hiển thị như hình dưới, ở đây sẽ cho phép cán bộ xem các thông tin tương ứng với các chức năng bên dưới.

Chuyển xử lý Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ Phê duyệt và Trình ký Quay lại			
Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký Tiến trình xử lý			
Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký		
Số biên nhận	DKKD	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0905747310
Chủ hồ sơ	Đinh Văn Quang		
Địa chỉ	Cẩm Lệ		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	22/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	10000.0	Phí hồ sơ	50000.0
#	Thành phần hồ sơ		Tập tin đính kèm
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh		
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình		
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập		
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình		

Như ở màn hình trên có 3 nhóm thông tin về hồ sơ được cung cấp cho cán bộ.

- Thông tin chung: Chức năng này cho phép cán bộ xem những thông tin cơ bản nhất của hồ sơ, để thực hiện chức năng này trên giao diện xem thông tin hồ sơ, nhấn vào nút “**Thông tin chung**” như hình dưới:

Chuyển xử lý

Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ

Phê duyệt và Trình ký

Quay lại

Thông tin chung

Thông tin đơn đăng ký

Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	anh		
Số biên nhận		Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7
Người nộp hồ sơ	ủy	Điện thoại	0905743310
Chủ hồ sơ	Đình Văn Quang		
Địa chỉ	Cẩm Lệ		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	22/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	10000.0	Phí hồ sơ	50000.0

Kích vào đây

Thông tin hiển thị tại đây

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình	
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình	
5	Đối với những ngành, nghề phải có vốn pháp định thì phải có bản sao hợp lệ văn bản xác nhận vốn pháp định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền	

- Thông tin đơn đăng ký: Chức năng này cho phép cán bộ xem đơn đăng ký trực tuyến của công dân gửi đến, để thực hiện chức năng này trên giao diện xem thông tin hồ sơ nhấn vào nút “**Thông tin đơn đăng ký**”, thực hiện như hình dưới:

Thông tin chung

Thông tin đơn đăng ký

Tiến trình xử lý

Kích vào đây để xem đơn đăng ký

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Kính gửi: Phòng Kế hoạch - Tài chính - UBND Thị xã Hồng Lĩnh.

Họ Tên*	Nguyễn Quốc Huy		
Giới tính*	Nam	Ngày sinh*	01/12/2014
Dân tộc*	Kinh	Quốc tịch*	Việt Nam
CMND số*	201501424	Ngày cấp*	04/12/2014
		Nơi cấp*	Đà Nẵng

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn* 84 An Dương Vương

Tỉnh/Thành phố*	Tỉnh Hà Tĩnh	Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh*	Thị xã Hồng Lĩnh	Xã/Phường/Thị trấn*	Xã Thuận Lộc
-----------------	--------------	---	------------------	---------------------	--------------

Chỗ ở hiện tại

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn*

Thông tin đơn đăng ký hiển thị tại đây

- Xem tiến trình xử lý: Xem tiến trình xử lý hồ sơ, chức năng này sẽ cung cấp cho người dùng thông tin tiến trình xử lý hồ sơ này (qua bao nhiêu người, nội dung xử lý, trạng thái ...), để thực hiện chức năng này tại màn hình xem thông tin hồ sơ nhấn vào nút “**Tiến trình xử lý**” như hình dưới:

Chuyển xử lý

Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ

Phê duyệt và Trình ký

Quay lại

STT	Người xử lý	Người nhận	Ngày xử lý	Trạng thái hồ sơ	Nội dung xử lý
1	ĐKKD Tiếp nhận và Trả kết quả 1	ĐKKD Tiếp nhận và Trả kết quả 1	19/12/2014	Hồ sơ mới tiếp nhận	Tiếp nhận
2	ĐKKD Cán bộ xử lý 1	ĐKKD Cán bộ xử lý 1	19/12/2014	Chờ xử lý	Chuyển xử lý
3	ĐKKD Lãnh đạo phòng 1	ĐKKD Lãnh đạo phòng 1	19/12/2014	Chờ phê duyệt	Trình phê duyệt
4	ĐKKD Cán bộ xử lý 1	ĐKKD Cán bộ xử lý 1	19/12/2014	Chờ xử lý	Chuyển xử lý
5	ĐKKD Cán bộ xử lý 1	ĐKKD Lãnh đạo phòng 1	19/12/2014	Chờ phê duyệt	Trình phê duyệt

2.2.3. Chuyển xử lý

Để chuyển hồ sơ sang cán bộ khác xử lý, sử dụng chức năng “Chuyển xử lý”, thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn chức năng “Chuyển xử lý”

Tại giao diện xem chi tiết hồ sơ, nhấn vào nút “**Chuyển xử lý**”, thực hiện như hình dưới.

[Chuyển xử lý](#)
[Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ](#)
[Phê duyệt và Trình ký](#)
[Quay lại](#)

[Thông tin chung](#)
[Thông tin đơn đăng ký](#)
[Tiến trình xử lý](#)

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/7	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0905747310
Chủ hồ sơ	Đình Văn Quang		
Địa chỉ	Cẩm Lệ		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	22/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	10000.0	Phí hồ sơ	50000.0

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình	
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình	
5	Đối với những ngành, nghề phải có vốn pháp định thì phải có bản sao hợp lệ văn bản xác nhận vốn pháp định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền	

Nhấn vào đây để chuyển xử lý

Bước 2: Chọn người chuyển và nhập nội dung để chuyển

Sau khi nhấn vào nút “**Chuyển xử lý**”, hệ thống sẽ hiển thị màn hình để cán bộ chọn cán bộ để chuyển hồ sơ đến, thực hiện như hình dưới:

[Chuyển xử lý](#)
[Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ](#)
[Phê duyệt và Trình ký](#)
[Quay lại](#)

[Thông tin chung](#)
[Thông tin đơn đăng ký](#)
[Tiến trình xử lý](#)

Chuyển đến

Nội dung

[Chuyển xử lý](#)

--Hãy chọn--

Chuyển xử lý

Lĩnh vực

Loại hồ sơ

Số biên nhận

Người nộp hồ sơ

Chủ hồ sơ

Địa chỉ

Ngày nhận hồ sơ

Ngày xử lý xong

Lệ phí

Đăng ký kinh doanh

Đăng ký kinh doanh

DKKD/TXHL/7

Nguyễn Quốc Huy

Đình Văn Quang

Cẩm Lệ

19/12/2014

-

10000.0

Số hồ sơ

Điện thoại

Ngày hẹn trả

Ngày CD nhận kết quả

Phí hồ sơ

DKKD/TXHL/7

0905747310

22/12/2014

-

50000.0

Chọn cán bộ cần chuyển

Nhập nội dung để chuyển

skype

Sau khi chọn và nhập đầy đủ thông tin cần chuyển, cán bộ chuyên môn thực hiện chuyển hồ sơ sang cán bộ khác được chọn bằng các nhấn vào nút “**Chuyển xử lý**”, thực hiện như hình dưới.

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/7	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0905747310
Chủ hồ sơ	Đình Văn Quang		
Địa chỉ	Cẩm Lệ		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	22/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	10000.0	Phí hồ sơ	50000.0

Sau khi nhấn nút “Chuyển xử lý”, hồ sơ đã được chuyển sang cho cán bộ xử lý được chọn tương ứng.

2.2.4. Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ

Sau khi hồ sơ đã phê duyệt xong, trong trường hợp hồ sơ này không chuyển lên lãnh đạo lãnh đạo đơn vị mà kết thúc tại đây luôn, lãnh đạo phòng thực hiện chức năng “Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ” để đánh dấu kết thúc hồ sơ và trả về BPTN&TKQ, trình tự thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn chức năng “Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ”

Tại màn hình xem thông tin chi tiết hồ sơ, chọn chức năng “Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ”, thao tác như hình dưới:

[Chuyển xử lý](#)
[Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ](#)
[Phê duyệt và Trình ký](#)
[Quay lại](#)

[Thông tin chung](#)
[Thông tin đơn đăng ký](#)
[Tiến trình xử lý](#)

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/7	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0905747310
Chủ hồ sơ	Đinh Văn Quang		
Địa chỉ	Cẩm Lệ		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	22/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	10000.0	Phí hồ sơ	50000.0

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình	
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình	
5	Đối với những ngành, nghề phải có vốn pháp định thì phải có bản sao hợp lệ văn bản xác nhận vốn pháp định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền	

Bước 2: Nhập nội dung trước khi thực hiện chức năng này

Sau khi chọn chức năng “Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ”, màn hình hiển thị như bên dưới, thực hiện nhập thông tin xử lý vào nhấn vào nút “Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ” như hình dưới.

[Chuyển xử lý](#)
[Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ](#)
[Phê duyệt và Trình ký](#)
[Quay lại](#)

[Thông tin chung](#)
[Thông tin đơn đăng ký](#)
[Tiến trình xử lý](#)

Nội dung xử lý

[Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ](#)

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/7	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0905747310

Sau khi kích nút Kết thúc xử lý, hồ sơ sẽ chuyển về cho cán bộ TN&TKQ để trả cho công dân

2.2.5. Phê duyệt và Trình ký

Sau khi hồ sơ đã được xử lý xong, lãnh đạo phòng có thể sử dụng chức năng “Phê duyệt và Trình ký” để trình hồ sơ đã phê duyệt xong lên lãnh đạo đơn vị, thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn chức năng “Phê duyệt và Trình ký”

Tại giao diện xem chi tiết hồ sơ, nhấn vào nút “Phê duyệt và Trình ký”, thực hiện như hình dưới.

The screenshot shows the 'Phê duyệt và Trình ký' button highlighted in blue. A red callout bubble with the text 'Nhấn vào đây' (Click here) points to the button. The interface includes a top navigation bar with buttons: 'Chuyển xử lý', 'Phê duyệt và trả về bộ phận TN&TKQ', 'Phê duyệt và Trình ký', and 'Quay lại'. Below this is a tab bar with 'Thông tin chung', 'Thông tin đơn đăng ký', and 'Tiến trình xử lý'. The main content area displays case details in a table format.

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/7	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0905747310
Chủ hồ sơ	Đình Văn Quang		
Địa chỉ	Cẩm Lệ		

Bước 2: Chọn lãnh đạo đơn vị để gửi hồ sơ

Sau khi nhấn vào nút “Phê duyệt và Trình ký”, hệ thống sẽ hiển thị màn hình để cán bộ chọn lãnh đạo đơn vị để chuyển hồ sơ đến, thực hiện như hình dưới:

The screenshot shows the 'Trình ký' (Signature) screen. A red callout bubble with the text 'Chọn lãnh đạo để Trình' (Select leader to sign) points to the 'Trình ký' dropdown menu. Another red callout bubble with the text 'Nhập nội dung Trình' (Enter signature content) points to the 'Nội dung' text area. The interface includes the same top navigation bar and tab bar as the previous screenshot. The main content area has a 'Trình ký' button and a 'Trình ký' dropdown menu.

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/7	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7

Sau khi chọn và nhập đầy đủ thông tin cần chuyển, cán bộ thực hiện trình hồ sơ sang lãnh đạo đơn vị được chọn bằng các nhấn vào nút “Phê duyệt và Trình ký”, thực hiện như hình dưới.

The screenshot shows the 'Phê duyệt và Trình ký' button highlighted in blue. A red callout bubble with the text 'Nhấn vào đây để trình ký' (Click here to sign) points to the button. The interface includes the same top navigation bar and tab bar as the previous screenshots. The main content area displays the signature screen with a 'Trình ký' button and a 'Trình ký' dropdown menu.

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/7	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/7

Sau khi nhấn nút “Trình ký”, hồ sơ đã được chuyển sang cho lãnh đạo đơn vị được chọn tương ứng.

2.3. Theo dõi các hồ sơ đang xử lý

Đối với các hồ sơ đã chuyển xử lý hoặc trình ký sẽ được chuyển sang danh sách Hồ sơ theo dõi. Lãnh đạo phòng có thể theo dõi thông tin hồ sơ trong quá trình xử lý, thực hiện theo các bước bên dưới:

Bước 1: Xem danh sách “Hồ sơ theo dõi”

Từ giao diện chính, chọn chức năng “**Hồ sơ theo dõi**”, như hình dưới:

Chờ phê duyệt (1)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ theo dõi (3)	1	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiêm	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	3	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	Đã trả kết quả

Sau khi nhấn vào nút “**Hồ sơ theo dõi**”, màn hình hiển thị danh sách hồ sơ thuộc phạm vi tiếp nhận của Lãnh đạo phòng.

Chờ phê duyệt (1)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ theo dõi (3)	1	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiêm	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	3	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	Đã trả kết quả

Bước 2: Xem thông tin hồ sơ

Để xem chi tiết một hồ sơ, kích chọn tên hồ sơ ở cột [**Trích yếu**] của hồ sơ đó, thao tác như hình dưới:

Chờ phê duyệt (1)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ theo dõi (3)	1	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiêm	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	3	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	Đã trả kết quả

Sau khi kích chọn hồ sơ cần xem, màn hình hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ, như hình dưới:

[Quay lại](#)

Thông tin chung

Thông tin đơn đăng ký

Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh	
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	

Ở màn hình chi tiết hồ sơ đang xử lý bao gồm các thao tác:

- ✓ **Thông tin chung:** Xem thông tin chung của hồ sơ.
- ✓ **Thông tin đơn đăng ký:** Xem đơn đăng ký của công dân.
- ✓ **Tiến trình xử lý:** Xem tiến trình xử lý hồ sơ.

Các thao tác này đã hướng dẫn tại (Mục 2.2.2 Xem thông tin hồ sơ, Phần II Hướng dẫn sử dụng), a/c có thể quay lại để xem cách sử dụng.