

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN – TRUYỀN THÔNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG XỬ LÝ HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
DÀNH CHO CÁN BỘ TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

MỤC LỤC

I. Tổng quan	3
1.1. Mục đích	3
1.2. Tổng quan các chức năng dành cho cán bộ Một cửa	3
II. Hướng dẫn sử dụng	3
2.1. Đăng nhập vào hệ thống	3
Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin Thị xã Hồng Lĩnh	3
Bước 2: Truy cập vào hệ thống cung cấp quản lý DVC Trực tuyến	4
Bước 3: Đăng nhập vào hệ thống	4
2.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	6
Bước 1: Xem danh sách hồ sơ đăng ký trực tuyến	6
Bước 2: Xem thông tin chi tiết hồ sơ	7
Bước 3: Tiếp nhận hoặc từ chối hồ sơ	8
2.3. Chuyển hồ sơ mới tiếp nhận sang bộ phận xử lý	11
Bước 1: Xem danh sách hồ sơ mới tiếp nhận, chờ chuyển sang bộ phận xử lý	11
Bước 2: Xem thông tin hồ sơ	12
Bước 3: Chuyển hồ sơ sang phòng chuyên môn	14
2.4. Theo dõi các hồ sơ đang xử lý	15
Bước 1: Xem danh sách “Hồ sơ theo dõi”	15
Bước 2: Xem thông tin hồ sơ	16
2.5. Trả kết quả	18
Bước 1: Xem danh sách hồ sơ đã xử lý xong, chờ trả kết quả	18
Bước 2: Xem thông tin chi tiết hồ sơ đã xử lý xong	18
Bước 3: Trả kết quả	18
2.6. Quản lý các hồ sơ đã trả kết quả	20
Bước 1: Xem danh sách hồ sơ đã trả kết quả	20
Bước 2: Xem thông tin chi tiết hồ sơ	20

I. Tổng quan

1.1. Mục đích

Tài liệu được xây dựng nhằm mục đích hướng dẫn cho các cán bộ thuộc bộ phận một cửa sử dụng các chức năng của hệ thống Dịch vụ công trực tuyến.

1.2. Tổng quan các chức năng dành cho cán bộ Một cửa

- **Đăng nhập vào hệ thống:** Sử dụng chức năng này để đăng nhập sử dụng hệ thống
- **Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến:** Sử dụng chức năng này để Tiếp nhận hoặc Từ chối hồ sơ trực tuyến được công dân gửi đến.
- **Chuyển hồ sơ mới tiếp nhận sang bộ phận xử lý:** Sử dụng chức năng này để chuyển hồ sơ được tiếp nhận sang phòng chuyên môn để xử lý hồ sơ.
- **Theo dõi các hồ sơ đang xử lý:** Sử dụng chức năng này để theo dõi tình hình xử lý hồ sơ thuộc phạm vi của cán bộ Tiếp nhận.
- **Trả kết quả cho công dân:** Sử dụng chức năng này để Trả hồ sơ cho công dân sau khi hồ sơ đã xử lý xong.
- **Quản lý các hồ sơ đã trả kết quả:** Sử dụng chức năng này để quản lý hồ sơ đã trả kết quả cho công dân.

II. Hướng dẫn sử dụng

2.1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin Thị xã Hồng Lĩnh

Cán bộ truy cập vào địa chỉ <http://10.49.41.244:8080>, để vào cổng thông tin điện tử, như hình dưới.



Bước 2: Truy cập vào hệ thống cung cấp quản lý DVC Trực tuyến

Sau khi truy cập vào cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, cán bộ kích vào banner Dịch vụ công trực tuyến để truy cập vào hệ thống cung cấp và quản lý hồ sơ DVC Trực tuyến, thao tác như hình dưới.



Bước 3: Đăng nhập vào hệ thống

Sau khi nhấn vào banner Dịch vụ công trực tuyến tại bước 2, màn hình hiển thị như hình bên dưới.



DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THỊ XÃ HỒNG LĨNH

CHÍNH QUYỀN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG NHẬP

Địa chỉ thư điện tử

Mật khẩu

☐ Nhớ tôi

Đăng nhập

OpenID

Tạo tài khoản

Quên mật khẩu

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ KINH DOANH

Đăng ký kinh doanh

Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể

Chấm dứt hoạt động kinh doanh

Cấp lại giấy phép đăng ký kinh doanh

Tạm ngưng đăng ký kinh doanh

CẤP PHÉP XÂY DỰNG

Cấp phép xây dựng đối với công trình không theo tuyến

Cấp phép xây dựng đối với công trình theo tuyến

Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình không theo tuyến

Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình theo tuyến

Cấp phép xây dựng cho dự án

Cấp phép xây dựng cho nhà ở riêng lẻ tại đô thị

Cấp phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo

Cấp phép xây dựng tạm đối với nhà ở riêng lẻ

Cấp phép xây dựng tạm đối với công trình

Thay đổi nội dung cấp phép xây dựng

Gia hạn giấy phép xây dựng

Cấp lại giấy phép xây dựng

Để đăng nhập sử dụng hệ thống, cán bộ thực hiện nhập thông tin Tài khoản và Mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống, thao tác như hình dưới.



DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THỊ XÃ HỒNG LĨNH

CHÍNH QUYỀN

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG NHẬP

Địa chỉ thư điện tử

Mật khẩu

☐ Nhớ tôi

Đăng nhập

OpenID

Tạo tài khoản

Quên mật khẩu

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ KINH DOANH

Đăng ký kinh doanh

Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể

Chấm dứt hoạt động kinh doanh

Cấp lại giấy phép đăng ký kinh doanh

Tạm ngưng đăng ký kinh doanh

CẤP PHÉP XÂY DỰNG

Cấp phép xây dựng đối với công trình không theo tuyến

Cấp phép xây dựng đối với công trình theo tuyến

Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình không theo tuyến

Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình theo tuyến

Cấp phép xây dựng cho dự án

Cấp phép xây dựng cho nhà ở riêng lẻ tại đô thị

Cấp phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo

Cấp phép xây dựng tạm đối với nhà ở riêng lẻ

Cấp phép xây dựng tạm đối với công trình

Thay đổi nội dung cấp phép xây dựng

Gia hạn giấy phép xây dựng

Cấp lại giấy phép xây dựng

Nhập tên đăng nhập và mật khẩu tại đây

Trang 5

Sau khi nhập đầy đủ Tên đăng nhập và mật khẩu, cán bộ nhấn nút “**Đăng nhập**” để đăng nhập vào hệ thống, thực hiện như hình dưới.

Địa chỉ thư điện tử
@liferay.com

Mật khẩu

☐ Nhớ tôi

Đăng nhập

OpenID Tạo tài khoản Quên mật khẩu

Nhấn vào đây để đăng nhập

ĐĂNG KÝ KINH DOANH

- Đăng ký kinh doanh
- Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể
- Chấm dứt hoạt động kinh doanh
- Giấy phép đăng ký kinh doanh

CẤP PHÉP XÂY DỰNG

- Cấp phép xây dựng đối với công trình không theo tuyến
- Cấp phép xây dựng đối với công trình theo tuyến
- Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình không theo tuyến
- Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình theo tuyến
- Cấp phép xây dựng cho dự án
- Cấp phép xây dựng cho nhà ở riêng lẻ tại đô thị
- Cấp phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo
- Cấp phép xây dựng tạm đối với nhà ở riêng lẻ
- Cấp phép xây dựng tạm đối với công trình
- Thay đổi nội dung cấp phép xây dựng
- Gia hạn giấy phép xây dựng
- Cấp lại giấy phép xây dựng

Sau khi nhấn nút đăng nhập, màn hình hiển thị giao diện làm việc dành cho cán bộ, như hình dưới

Hồ sơ đăng ký mới (1)	STT	Trích yếu	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Đăng ký kinh doanh cho zxc	Nguyễn Quốc Huy	20/12/2014	zxc
Đã xử lý xong (2)					
Đã trả kết quả (3)					
Hồ sơ theo dõi (10)					

2.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Đối với các hồ sơ do công dân đăng ký trực tuyến (chưa được cán bộ một cửa tiếp nhận) sẽ được liệt kê ở chức năng “**Hồ sơ đăng ký mới**”. Để tiếp nhận hồ sơ trực tuyến ta thực hiện các bước sau:

Bước 1: Xem danh sách hồ sơ đăng ký trực tuyến

Từ giao diện chính của hệ thống, chọn chức năng “**Hồ sơ đăng ký mới**”, thực hiện như hình bên dưới.

Hồ sơ đăng ký mới (1)	STT	Trích yếu	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0935.145.155
Đã xử lý xong (2)	Kích vào đây để xem danh sách hồ sơ đăng ký mới				
Đã trả kết quả (3)					
Hồ sơ theo dõi (9)					

Sau khi kích vào chức năng “**Hồ sơ đăng ký mới**”, hệ thống sẽ liệt kê danh sách hồ sơ công dân đăng ký mới như hình bên dưới.

Hồ sơ đăng ký mới (1)	STT	Trích yếu	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0935.145.155
Đã xử lý xong (2)	Danh sách hồ sơ hiển thị tại đây				
Đã trả kết quả (3)					
Hồ sơ theo dõi (9)					

Bước 2: Xem thông tin chi tiết hồ sơ

Tại danh sách hiển thị hồ sơ đăng ký mới trực tuyến tại bước 1, người dùng kích vào tên hồ sơ ở cột “**Trích yếu**” tương ứng với 1 hồ sơ, như hình dưới.

Hồ sơ đăng ký mới (1)	STT	Trích yếu	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0935.145.155
Đã xử lý xong (2)	Kích vào đây để xem thông tin chi tiết hồ sơ				
Đã trả kết quả (3)					
Hồ sơ theo dõi (9)					

Sau khi kích vào hồ sơ cần xem, hệ thống sẽ hiển thị thông tin của hồ sơ tương ứng được chọn và các chức năng tương ứng, như hình dưới.

Tiếp nhận Từ chối Quay lại

Thông tin chung
Thông tin đơn đăng ký

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận		Số hồ sơ	
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	ZXC
Chủ hồ sơ	ZXC		
Địa chỉ	ZXC		
Ngày nhận hồ sơ	-	Ngày hẹn trả	-
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình	
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình	

Bước 3: Tiếp nhận hoặc từ chối hồ sơ

Tại bước xem chi tiết thông tin hồ sơ, sẽ có các chức năng tương ứng, như sau:

Tiếp nhận hồ sơ: Sau khi cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ do công dân nộp, nếu hồ sơ đầy đủ và đạt yêu cầu, cán bộ TN&TKQ thực hiện chức năng này để Tiếp nhận hồ sơ, thực hiện như sau:

- Tại màn hình xem thông tin hồ sơ, kích vào chức năng “**Tiếp nhận**”, như hình dưới.

Thông tin chung

Thông tin đơn đăng ký

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	Số hồ sơ		
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0935.145.155
Chủ hồ sơ	Nguyễn Ngọc Huệ		
Địa chỉ	Tổ 05 Hồng Lĩnh - Hà Tĩnh		
Ngày nhận hồ sơ	-	Ngày hẹn trả	-
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

Nhấn vào đây để Tiếp nhận hồ sơ

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình	1 home.jpg
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình	
5	Đối với những ngành, nghề phải có vốn pháp định thì phải có bản sao hợp lệ văn bản xác nhận vốn pháp định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền	

Sau khi nhấn nút “Tiếp nhận”, hệ thống hiển thị giao diện để cán bộ TN&TKQ nhập 1 thêm 1 số thông tin trước khi chính thức Tiếp nhận hồ sơ, như hình bên dưới.

Thông tin chung

Thông tin đơn đăng ký

Lệ phí:

Phí hồ sơ:

Số ngày xử lý:

Nội dung:

Nhập thông tin vào đây

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	Số hồ sơ		
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0935.145.155
Chủ hồ sơ	Nguyễn Ngọc Huệ		

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, cán bộ TN&TKQ nhấn nút “**Tiếp nhận**” để chính thức nhận hồ sơ đưa vào hệ thống, như hình dưới.

Lệ phí	10000.0	Phí hồ sơ	50000.0	Số ngày xử lý	5
Nội dung	Tiếp nhận				
Tiếp nhận					
Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký					
Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh				
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh				
Số biên nhận			Số hồ sơ		
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy		Điện thoại	0935.145.155	
Chủ hồ sơ	Nguyễn Ngọc Huệ				

Từ chối hồ sơ: Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu, cán bộ TN&TKQ thực hiện chức năng này để Từ chối nhận hồ sơ, thực hiện như sau:

Tại màn hình xem thông tin hồ sơ, nhấn vào nút “Từ chối”, như hình dưới.

Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký					
Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh				
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh				
Số biên nhận			Số hồ sơ		
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy		Điện thoại	0935.145.155	
Chủ hồ sơ	Nguyễn Ngọc Huệ				
Địa chỉ	Tổ 05 Hồng Lĩnh - Hà Tĩnh				
Ngày nhận hồ sơ	-		Ngày hẹn trả	-	
Ngày xử lý xong	-		Ngày CD nhận kết quả	-	
Lệ phí	0.0		Phí hồ sơ	0.0	
#	Thành phần hồ sơ				Tập tin đính kèm
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh				
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình				1 home.jpg
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập				
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình				
5	Đối với những ngành, nghề phải có vốn pháp định thì phải có bản sao hợp lệ văn bản xác nhận vốn pháp định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền				

Sau khi nhấn nút “Từ chối”, hệ thống sẽ hiển thị màn hình để cán bộ TN&TKQ nhập vào lý do từ chối hồ sơ, lý do này sẽ được chuyển đến công dân để giải thích lý do từ chối hồ sơ này, thực hiện như hình dưới.

Tiếp nhận Từ chối Quay lại

Lý do từ chối

Từ chối

Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký

Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh

Loại hồ sơ Đăng ký kinh doanh

Số biên nhận Số hồ sơ

Nhập lý do từ chối vào đây

Sau khi đã nhập lý do Từ chối hồ sơ, cán bộ TN&TKQ thực hiện nhấn nút “Từ chối” để chính thức Từ chối và gửi thông tin phản hồi đến công dân, thực hiện như hình dưới.

Tiếp nhận Từ chối Quay lại

Lý do từ chối

Từ chối

Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký

Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh

Loại hồ sơ Đăng ký kinh doanh

Số biên nhận Số hồ sơ

Nhấn vào đây để từ chối hồ sơ

2.3. Chuyển hồ sơ mới tiếp nhận sang bộ phận xử lý

Các hồ sơ sau khi đã tiếp nhận trực tuyến sẽ được chuyển sang danh sách Hồ sơ mới tiếp nhận, cán bộ một cửa vào danh sách này để thực hiện chuyển các hồ sơ đó sang bộ phận chuyên môn xử lý, để thực hiện chức năng này ta thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Xem danh sách hồ sơ mới tiếp nhận, chờ chuyển sang bộ phận xử lý

Từ menu chính, chọn chức năng [**Hồ sơ mới tiếp nhận**], màn hình danh sách hồ sơ mới tiếp nhận hiển thị, như hình dưới:

Hồ sơ đăng ký mới (0)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (1)	1	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/8	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0935.145.155
Đã xử lý xong (2)						
Đã trả kết quả (3)						
Hồ sơ theo dõi (10)						

Kích vào đây để xem danh sách hồ sơ mới Tiếp nhận

Danh sách hồ sơ hiển thị tại đây

Bước 2: Xem thông tin hồ sơ

Cán bộ TN&TKQ thực hiện chức năng xem chi tiết thông tin hồ sơ, trước khi chuyển hồ sơ sang phòng chuyên môn để xử lý, ta thực hiện như hình dưới

- Tại danh sách hồ sơ mới tiếp nhận, kích vào hồ sơ cần xem thông tin, như hình dưới.

Hồ sơ đăng ký mới (0)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (1)	1	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/8	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0935.145.155
Đã xử lý xong (2)						
Đã trả kết quả (3)						
Hồ sơ theo dõi (10)						

- Sau khi kích vào hồ sơ, giao diện sẽ hiển thị như hình dưới, ở đây sẽ cho phép cán bộ TN&TKQ xem các thông tin tương ứng với các chức năng bên dưới.

Chuyển xử lý

Quay lại

Thông tin chung

Thông tin đơn đăng ký

Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/8	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/8
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0935.145.155
Chủ hồ sơ	Nguyễn Ngọc Huệ		
Địa chỉ	Tổ 05 Hồng Lĩnh - Hà Tĩnh		
Ngày nhận hồ sơ	20/12/2014	Ngày hẹn trả	25/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	1000	Phí hồ sơ	50000.0

Các chức năng xem thông tin hồ sơ

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình	1 home.jpg
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình	

Như ở màn hình trên có 3 nhóm thông tin về hồ sơ được cung cấp cho cán bộ TN&TKQ

- Thông tin chung: Chức năng này cho phép cán bộ xem những thông tin cơ bản nhất của hồ sơ, để thực hiện chức năng này trên giao diện xem thông tin hồ sơ, nhấn vào nút “Thông tin chung” như hình dưới:

[Chuyển xử lý](#)
[Quay lại](#)

Kịch vào đây

Thông tin chung
Thông tin đơn đăng ký
Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	DKKD/TXHL/8	Số hồ sơ	DKKD/TXHL/8
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0935.145.155
Chủ hồ sơ	Nguyễn Ngọc Huệ		
Địa chỉ	Tổ 05 Hồng Lĩnh - Hà Tĩnh		
Ngày nhận hồ sơ	20/12/2014	Ngày hẹn trả	25/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	10000.0	Phí hồ sơ	50000.0

Thành phần hồ sơ
Tập tin đính kèm

1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	
2	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình	1 home.jpg
3	Biên bản họp nhóm cá nhân về việc thành lập hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập	
4	Đối với những ngành, nghề phải có chứng chỉ hành nghề, thì phải có bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của cá nhân hoặc đại diện hộ gia đình	
5	Đối với những ngành, nghề phải có vốn pháp định thì phải có bản sao hợp lệ văn bản xác nhận vốn pháp định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền	

Thông tin chung
Thông tin đơn đăng ký
Tiến trình xử lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Kính gửi: Phòng Kế hoạch - Tài chính - UBND Thị xã Hồng Lĩnh.

Họ Tên*
Nguyễn Quốc Huy

Giới tính*
Nam

Dân tộc*
Kinh

Ngày sinh*
01/12/2014

Quốc tịch*
Việt Nam

CMND số*
201501424

Ngày cấp*
04/12/2014

Nơi cấp*
Đà Nẵng

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn*
84 An Dương Vương

Tỉnh/Thành phố*
Tỉnh Hà Tĩnh

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh*
Thị xã Hồng Lĩnh

Xã/Phường/Thị trấn*
Xã Thuận Lộc

Chỗ ở hiện tại

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn*

- Thông tin đơn đăng ký: Chức năng này cho phép cán bộ xem đơn đăng ký trực tuyến của công dân gửi đến, để thực hiện chức năng này trên giao diện xem thông tin hồ sơ nhấn vào nút “**Thông tin đơn đăng ký**”, thực hiện như hình dưới:

[Chuyển xử lý](#)
[Quay lại](#)

Kịch vào đây để xem đơn đăng ký

Thông tin chung
Thông tin đơn đăng ký
Tiến trình xử lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Kính gửi: Phòng Kế hoạch - Tài chính - UBND Thị xã Hồng Lĩnh.

Họ Tên*
Nguyễn Quốc Huy

Giới tính*
Nam

Dân tộc*
Kinh

Ngày sinh*
01/12/2014

Quốc tịch*
Việt Nam

CMND số*
201501424

Ngày cấp*
04/12/2014

Nơi cấp*
Đà Nẵng

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn*
84 An Dương Vương

Tỉnh/Thành phố*
Tỉnh Hà Tĩnh

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh*
Thị xã Hồng Lĩnh

Xã/Phường/Thị trấn*
Xã Thuận Lộc

Chỗ ở hiện tại

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn*

- Xem tiến trình xử lý: Xem tiến trình xử lý hồ sơ, chức năng này sẽ cung cấp cho người dùng thông tin tiến trình xử lý hồ sơ này (qua bao nhiêu người, nội dung xử lý, trạng thái ...), để thực hiện chức năng này tại màn hình xem thông tin hồ sơ nhấn vào nút “**Tiến trình xử lý**” như hình dưới:

STT	Người xử lý	Người nhận	Ngày xử lý	Trạng thái hồ sơ	Nội dung xử lý
1	ĐKKD Tiếp nhận và Trả kết quả 1	ĐKKD Tiếp nhận và Trả kết quả 1	20/12/2014	Hồ sơ mới tiếp nhận	Tiếp nhận

Bước 3: Chuyển hồ sơ sang phòng chuyên môn

Để chuyển hồ sơ đã tiếp nhận sang phòng chuyên môn xử lý, sử dụng chức năng “Chuyển xử lý”, thực hiện như sau:

Tại giao diện xem chi tiết hồ sơ, nhấn vào nút “**Chuyển xử lý**”, thực hiện như hình dưới.

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		
Số biên nhận	ĐKKD/TXHL/8	Số hồ sơ	ĐKKD/TXHL/8
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0935.145.155
Chủ hồ sơ	Nguyễn Ngọc Huệ		
Địa chỉ	Tổ 05 Hồng Lĩnh - Hà Tĩnh		
Ngày nhận hồ sơ	20/12/2014	Ngày hẹn trả	25/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	10000.0	Phí hồ sơ	50000.0

Sau khi nhấn vào nút “**Chuyển xử lý**”, hệ thống sẽ hiển thị màn hình để cán bộ chọn cán bộ xử lý để chuyển hồ sơ đến, thực hiện như hình dưới:

Chuyển đến	Nội dung
--Hãy chọn--	Chuyển xử lý

Sau khi chọn và nhập đầy đủ thông tin cần chuyển, cán bộ TN&TKQ thực hiện chuyển hồ sơ sang cán bộ được chọn bằng các nhấn vào nút **“Chuyển xử lý”**, thực hiện như hình dưới.

Sau khi nhấn nút “Chuyển xử lý”, hồ sơ đã được chuyển sang cho cán bộ xử lý được chọn tương ứng.

2.4. Theo dõi các hồ sơ đang xử lý

Đối với các hồ sơ đã chuyển xử lý sẽ được chuyển sang danh sách Hồ sơ theo dõi. Cán bộ TN&TKQ có thể theo dõi thông tin hồ sơ trong quá trình xử lý, thực hiện theo các bước bên dưới:

Bước 1: Xem danh sách “Hồ sơ theo dõi”

Từ giao diện chính, chọn chức năng **“Hồ sơ theo dõi”**, như hình dưới:

Hồ sơ đăng ký mới (0)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Lê Trọng Linh	TDDKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
Đã xử lý xong (2)	2	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
Đã trả kết quả (3)	3	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Nguyễn Quang Tiểu Châu Như Quỳnh	TDDKKD/TXHL/2	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
Hồ sơ theo dõi (10)	4	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/8	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
	5	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiên	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	6	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/5	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
	7	Đăng ký kinh doanh cho sásdfsdfs	DKKD/TXHL/4	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã xử lý xong

Sau khi nhấn vào nút **“Hồ sơ theo dõi”**, màn hình hiển thị danh sách hồ sơ thuộc phạm vi tiếp nhận của cán bộ TN&TKQ.

Hồ sơ đăng ký mới (0)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Lê Trọng Linh	TDDKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
Đã xử lý xong (2)	2	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
Đã trả kết quả (3)	3	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Nguyễn Quang Tiểu Châu Như Quỳnh	TDDKKD/TXHL/2	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
Hồ sơ theo dõi (10)	4	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/8	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
	5	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiên	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	6	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/5	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
	7	Đăng ký kinh doanh cho sàsdfsdfs	DKKD/TXHL/4	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã xử lý xong

Danh sách hồ sơ hiển thị tại đây

Bước 2: Xem thông tin hồ sơ

Để xem chi tiết một hồ sơ, kích chọn tên hồ sơ ở cột **[Trích yếu]** của hồ sơ đó, thao tác như hình dưới:

Hồ sơ đăng ký mới (0)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Lê Trọng Linh	TDDKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
Đã xử lý xong (2)	2	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
Đã trả kết quả (3)	3	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Nguyễn Quang Tiểu Châu Như Quỳnh	TDDKKD/TXHL/2	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
Hồ sơ theo dõi (10)	4	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/8	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
	5	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiên	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	6	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/5	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ xử lý
	7	Đăng ký kinh doanh cho sàsdfsdfs	DKKD/TXHL/4	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã xử lý xong

Kích vào tên hồ sơ tại đây

Sau khi kích chọn hồ sơ cần xem, màn hình hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ, như hình dưới:

[Quay lại](#)

Thông tin chung

Thông tin đơn đăng ký

Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh	
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	

Ở màn hình chi tiết hồ sơ đang xử lý bao gồm các thao tác:

- ✓ **Thông tin chung:** Xem thông tin chung của hồ sơ.
- ✓ **Thông tin đơn đăng ký:** Xem đơn đăng ký của công dân.
- ✓ **Tiến trình xử lý:** Xem tiến trình xử lý hồ sơ.

Các thao tác này đã hướng dẫn tại (Bước 2, Mục 2.3 Chuyển hồ sơ mới tiếp nhận sang bộ phận xử lý, Phần II Hướng dẫn sử dụng), a/c có thể quay lại để xem cách sử dụng.

2.5. Trả kết quả

Sau khi hoàn tất quá trình xử lý, hồ sơ sẽ được cán bộ xử lý ở phòng chuyên môn trả về tổ một cửa để trả kết quả cho công dân, để trả kết quả cho công dân thực hiện các bước sau:

Bước 1: Xem danh sách hồ sơ đã xử lý xong, chờ trả kết quả

Để xem danh sách hồ sơ đã xử lý xong chờ trả kết quả, tại màn hình chính, chọn chức năng [**Hồ sơ đã xử lý xong**], thực hiện như hình dưới:

Hồ sơ đăng ký mới (0)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Đăng	DKKD/TXHL/4	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	sdfsdfsdfsdf
Đã xử lý xong (2)	2	Thay	TDDKKD/TXHL/1	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	0909090909
Đã trả kết quả (3)						
Hồ sơ theo dõi (10)						

Sau khi chọn chức năng “Hồ sơ đã xử lý xong”, hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã xử lý xong chờ trả kết quả, như hình dưới.

Hồ sơ đăng ký mới (0)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Đăng ký kinh doanh cho sá	DKKD/TXHL/4	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	sdfsdfsdfsdf
Đã xử lý xong (2)	2	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Phạm Ngọc Viên	TDDKKD/TXHL/1	Nguyễn Quốc Huy		90909
Đã trả kết quả (3)						
Hồ sơ theo dõi (10)						

Bước 2: Xem thông tin chi tiết hồ sơ đã xử lý xong

Tương tự (Bước 2, Mục 2.3 Chuyển hồ sơ mới tiếp nhận sang bộ phận xử lý, Phần II Hướng dẫn sử dụng)

Bước 3: Trả kết quả

Để trả kết quả cho công dân, cán bộ TN&TKQ thực hiện các bước sau:

- Tại giao diện chức năng xem chi tiết hồ sơ ở **bước 2**, kích vào nút “**Trả kết quả**” như hình dưới:

Trả kết quả Quay lại			
Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký Tiến trình xử lý			
Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/1	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/1
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	0909090909
Chủ hồ sơ	Phạm Ngọc Viên		
Địa chỉ	15 Quang Trung		
Ngày nhận hồ sơ	18/12/2014	Ngày hẹn trả	18/12/2014
Ngày xử lý xong	19/12/2014	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0
#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm	
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh		
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh		

- Sau khi nhấn nút “Trả kết quả”, cán bộ thực hiện nhập một số thông tin trả kết quả như hình dưới:

Trả kết quả Quay lại	
Họ tên người nhận kết quả	
Địa chỉ người nhận kết quả	
Số điện thoại người nhận kết quả	
Nội dung	Trả kết quả
Trả kết quả	

- Sau khi nhập hoàn chỉnh thông tin trả kết quả, cán bộ TN&TKQ nhấn nút “**Trả kết quả**” để hoàn chỉnh việc trả kết quả hồ sơ, thao tác như hình dưới:

Trả kết quả Quay lại	
Họ tên người nhận kết quả	
Địa chỉ người nhận kết quả	
Số điện thoại người nhận kết quả	
Nội dung	Trả kết quả
Trả kết quả	

2.6. Quản lý các hồ sơ đã trả kết quả

Sử dụng chức năng này để quản lý tất cả hồ sơ đã trả kết quả thuộc cán bộ TN&TKQ tiếp nhận, để sử dụng chức năng này thực hiện các bước sau:

Bước 1: Xem danh sách hồ sơ đã trả kết quả

Tại giao diện chính của màn hình, kích vào nút “**Đã trả kết quả**”, thao tác như hình dưới.

Hồ sơ đăng ký mới (0)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Nguyễn Quang Tiểu Châu Như Quỳnh	TDDKKD/TXHL/2	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0935145155
Đã xử lý xong (2)	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiên	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	sadsa
Đã trả kết quả (3)	3	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	0905747310
Hồ sơ theo dõi (10)						

Sau khi kích vào nút “**Đã trả kết quả**”, màn hình hiển thị danh sách hồ sơ đã trả kết quả

Hồ sơ đã trả kết quả (3)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Nguyễn Quang Tiểu Châu Như Quỳnh	TDDKKD/TXHL/2	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0935145155
Đã xử lý xong (2)	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiên	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	sadsa
Đã trả kết quả (3)	3	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	0905747310
Hồ sơ theo dõi (10)						

Bước 2: Xem thông tin chi tiết hồ sơ

Tương tự (Bước 2, Mục 2.3 Chuyển hồ sơ mới tiếp nhận sang bộ phận xử lý, Phần II Hướng dẫn sử dụng)