

**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN – TRUYỀN THÔNG**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**HỆ THỐNG XỬ LÝ HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
DÀNH CHO CÁN BỘ CHUYÊN MÔN**

MỤC LỤC

I. Tổng quan	4
1.1. Mục đích	4
1.2. Tổng quan các chức năng dành cho cán bộ chuyên môn	4
II. Hướng dẫn sử dụng	4
2.1. Đăng nhập vào hệ thống	5
Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin Thị xã Hồng Lĩnh.....	5
Bước 2: Truy cập vào hệ thống cung cấp quản lý DVC Trực tuyến.....	5
Bước 3: Đăng nhập vào hệ thống.....	5
2.2. Xử lý hồ sơ	7
2.2.1. Xem danh sách hồ sơ chờ xử lý.....	7
2.2.2. Xem thông tin hồ sơ.....	8
Bước 1: Chọn hồ sơ cần xem thông tin.....	8
Bước 2: Xem thông tin hồ sơ.....	8
2.2.3. Chuyển xử lý.....	10
Bước 1: Chọn chức năng “Chuyển xử lý”.....	11
Bước 2: Chọn người chuyển và nhập nội dung để chuyển.....	11
2.2.4. Xử lý hồ sơ.....	12
Bước 1: Chọn chức năng “Xử lý hồ sơ”.....	12
Bước 2: Thực hiện xử lý hồ sơ.....	12
2.2.5. Trình phê duyệt.....	12
Bước 1: Chọn chức năng “Trình phê duyệt”.....	12
Bước 2: Chọn lãnh đạo phòng để gửi hồ sơ.....	13
2.2.6. Trình ký.....	14
Bước 1: Chọn chức năng “Trình ký”.....	14
Bước 2: Chọn lãnh đạo đơn vị để gửi hồ sơ.....	14
2.2.7. Kết thúc xử lý.....	15
Bước 1: Chọn chức năng “Kết thúc xử lý”.....	15
Bước 2: Nhập nội dung trước khi thực hiện chức năng này.....	16
2.3. Theo dõi các hồ sơ đang xử lý	16
Bước 1: Xem danh sách “Hồ sơ theo dõi”.....	17

Bước 2: Xem thông tin hồ sơ 17

I. Tổng quan

1.1. Mục đích

Tài liệu được xây dựng nhằm mục đích hướng dẫn cho các cán bộ chuyên môn sử dụng các chức năng của hệ thống Dịch vụ công trực tuyến.

1.2. Tổng quan các chức năng dành cho cán bộ chuyên môn

- **Đăng nhập vào hệ thống:** Sử dụng chức năng này để đăng nhập sử dụng hệ thống.

- **Xử lý hồ sơ:**

+ **Xem danh sách hồ sơ chờ xử lý:** Sử dụng chức năng này để xem danh sách hồ sơ cần xử lý.

+ **Xem thông tin hồ sơ:** Sử dụng chức năng này để xem thông tin hồ sơ.

+ **Chuyển xử lý:** Sử dụng chức năng này để chuyển hồ sơ sang cán bộ chuyên môn khác để xử lý.

+ **Xử lý hồ sơ:** Sử dụng chức năng này để xử lý hồ sơ, đối với hồ sơ có quản lý dữ liệu chuyên môn.

+ **Trình phê duyệt:** Sử dụng chức năng này để trình hồ sơ lên lãnh đạo phòng để phê duyệt.

+ **Trình ký:** Sử dụng chức năng này để trình hồ sơ lên lãnh đạo đơn vị để ký duyệt hồ sơ.

+ **Kết thúc xử lý:** Sử dụng chức năng này để kết thúc hồ sơ và trả về bộ phận TN&TKQ.

- **Theo dõi các hồ sơ đang xử lý:** Sử dụng chức năng này để theo dõi tình hình xử lý hồ sơ thuộc phạm vi của cán bộ Tiếp nhận.

II. Hướng dẫn sử dụng

2.1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin Thị xã Hồng Lĩnh

Cán bộ truy cập vào địa chỉ <http://10.49.41.244:8080>, để vào cổng thông tin điện tử, như hình dưới.



Bước 2: Truy cập vào hệ thống cung cấp quản lý DVC Trực tuyến

Sau khi truy cập vào cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, cán bộ kích vào banner Dịch vụ công trực tuyến để truy cập vào hệ thống cung cấp và quản lý hồ sơ DVC Trực tuyến, thao tác như hình dưới.



Bước 3: Đăng nhập vào hệ thống

Sau khi nhấn vào banner Dịch vụ công trực tuyến tại bước 2, màn hình hiển thị như hình bên dưới.

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THỊ XÃ HÔNG LĨNH

CHÍNH QUYỀN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG NHẬP

Địa chỉ thư điện tử
@liferay.com

Mật khẩu

Nhớ tôi

Đăng nhập

OpenID Tạo tài khoản
Quên mật khẩu

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ KINH DOANH

- Đăng ký kinh doanh
- Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể
- Chấm dứt hoạt động kinh doanh
- Cấp lại giấy phép đăng ký kinh doanh
- Tạm ngưng đăng ký kinh doanh

CẤP PHÉP XÂY DỰNG

- Cấp phép xây dựng đối với công trình không theo tuyến
- Cấp phép xây dựng đối với công trình theo tuyến
- Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình không theo tuyến
- Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình theo tuyến
- Cấp phép xây dựng cho dự án
- Cấp phép xây dựng cho nhà ở riêng lẻ tại đô thị
- Cấp phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo
- Cấp phép xây dựng tạm đối với nhà ở riêng lẻ
- Cấp phép xây dựng tạm đối với công trình
- Thay đổi nội dung cấp phép xây dựng
- Gia hạn giấy phép xây dựng
- Cấp lại giấy phép xây dựng

Để đăng nhập sử dụng hệ thống, cán bộ thực hiện nhập thông tin Tài khoản và Mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống, thao tác như hình dưới.

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THỊ XÃ HÔNG LĨNH

CHÍNH QUYỀN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG NHẬP

Địa chỉ thư điện tử
@liferay.com

Mật khẩu

Nhớ tôi

Đăng nhập

OpenID Tạo tài khoản
Quên mật khẩu

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ KINH DOANH

- Đăng ký kinh doanh
- Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể
- Chấm dứt hoạt động kinh doanh
- Cấp lại giấy phép đăng ký kinh doanh
- Tạm ngưng đăng ký kinh doanh

CẤP PHÉP XÂY DỰNG

- Cấp phép xây dựng đối với công trình không theo tuyến
- Cấp phép xây dựng đối với công trình theo tuyến
- Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình không theo tuyến
- Cấp phép xây dựng theo giai đoạn đối với công trình theo tuyến
- Cấp phép xây dựng cho dự án
- Cấp phép xây dựng cho nhà ở riêng lẻ tại đô thị
- Cấp phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo
- Cấp phép xây dựng tạm đối với nhà ở riêng lẻ
- Cấp phép xây dựng tạm đối với công trình
- Thay đổi nội dung cấp phép xây dựng
- Gia hạn giấy phép xây dựng
- Cấp lại giấy phép xây dựng

Nhập tên đăng nhập và mật khẩu tại đây

Sau khi nhập đầy đủ Tên đăng nhập và mật khẩu, cán bộ nhấn nút “**Đăng nhập**” để đăng nhập vào hệ thống, thực hiện như hình dưới.

Sau khi nhấn nút đăng nhập, màn hình hiển thị giao diện làm việc dành cho cán bộ, như hình dưới

Hồ sơ đăng ký mới (1)	STT	Trích yếu	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ mới tiếp nhận (0)	1	Đăng ký kinh doanh cho zxc	Nguyễn Quốc Huy	20/12/2014	zxc
Đã xử lý xong (2)					
Đã trả kết quả (3)					
Hồ sơ theo dõi (10)					

2.2. Xử lý hồ sơ

2.2.1. Xem danh sách hồ sơ chờ xử lý

Từ giao diện chính của hệ thống, chọn chức năng “**Hồ sơ chờ xử lý**”, thực hiện như hình bên dưới.

Hồ sơ chờ xử lý (2)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ theo dõi (3)	1	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Lê Trọng Linh	TDDKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	2222222222222
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/5	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	☎ 0935.145.155

Sau khi kích vào chức năng “**Hồ sơ chờ xử lý**”, hệ thống sẽ liệt kê danh sách hồ sơ được cán bộ TN&TKQ chuyển lên như hình bên dưới.

Hồ sơ chờ xử lý (2)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ theo dõi (3)	1	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Lê Trọng Linh	TDDKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	2222222222222
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/5	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	☎ 0935.145.155

2.2.2. Xem thông tin hồ sơ

Bước 1: Chọn hồ sơ cần xem thông tin

Để xem thông tin chi tiết hồ sơ, tại màn hình hiển thị danh sách hồ sơ chờ xử lý cán bộ chuyên môn thực hiện kích vào hồ sơ cần xem, ta thực hiện như hình dưới.

Hồ sơ chờ xử lý (2)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ theo dõi (3)	1	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Lê Trọng Linh	TDDKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	2222222222222
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Ngọc Huệ	DKKD/TXHL/5	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	☎ 0935.145.155

Bước 2: Xem thông tin hồ sơ

- Sau khi kích vào hồ sơ, giao diện sẽ hiển thị như hình dưới, ở đây sẽ cho phép cán bộ chuyên môn xem các các thông tin tương ứng với các chức năng bên dưới.

Chuyển xử lý Trình phê duyệt Trình ký Xử lý hồ sơ Kết thúc xử lý Quay lại

Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	2222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

Các chức năng xem thông tin hồ sơ

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh	
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	

Như ở màn hình trên có 3 nhóm thông tin về hồ sơ được cung cấp cho cán bộ chuyên môn

- Thông tin chung: Chức năng này cho phép cán bộ xem những thông tin cơ bản nhất của hồ sơ, để thực hiện chức năng này trên giao diện xem thông tin hồ sơ, nhấn vào nút “**Thông tin chung**” như hình dưới:

Chuyển xử lý Trình phê duyệt Trình ký Xử lý hồ sơ Kết thúc xử lý Quay lại

Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	2222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

Kịch vào đây

Thông tin hiển thị tại đây

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh	
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	

- Thông tin đơn đăng ký: Chức năng này cho phép cán bộ xem đơn đăng ký trực tuyến của công dân gửi đến, để thực hiện chức năng này trên giao diện xem thông tin hồ sơ nhấn vào nút “**Thông tin đơn đăng ký**”, thực hiện như hình dưới:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc					
GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH					
Kính gửi: Phòng Kế hoạch - Tài chính - UBND Thị xã Hồng Lĩnh.					
Họ Tên*	Nguyễn Quốc Huy				
Giới tính*	Nam	Ngày sinh*	01/12/2014		
Dân tộc*	Kinh	Quốc tịch*	Việt Nam		
CMND số*	201501424	Ngày cấp*	04/12/2014	Nơi cấp*	Đà Nẵng
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú					
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn* 84 An Dương Vương					
Tỉnh/Thành phố*	Tỉnh Hà Tĩnh	Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh*	Thị xã Hồng Lĩnh	Xã/Phường/Thị trấn*	Xã Thuận Lộc
Chỗ ở hiện tại					
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn*					

- Xem tiến trình xử lý: Xem tiến trình xử lý hồ sơ, chức năng này sẽ cung cấp cho người dùng thông tin tiến trình xử lý hồ sơ này (qua bao nhiêu người, nội dung xử lý, trạng thái ...), để thực hiện chức năng này tại màn hình xem thông tin hồ sơ nhấn vào nút “**Tiến trình xử lý**” như hình dưới:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc					
GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH					
Kính gửi: Phòng Kế hoạch - Tài chính - UBND Thị xã Hồng Lĩnh.					
Tiến trình xử lý					
STT	Người xử lý	Người nhận	Ngày xử lý	Trạng thái hồ sơ	Nội dung xử lý
1	ĐKKD Tiếp nhận và Trả kết quả 1	ĐKKD Tiếp nhận và Trả kết quả 1	20/12/2014	Hồ sơ mới tiếp nhận	Tiếp nhận

2.2.3. Chuyển xử lý

Để chuyển hồ sơ sang cán bộ khác để tiếp tục xử lý, sử dụng chức năng “Chuyển xử lý”, thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn chức năng “Chuyển xử lý”

Tại giao diện xem chi tiết hồ sơ, nhấn vào nút “**Chuyển xử lý**”, thực hiện như hình dưới.

The screenshot shows a web interface for viewing case details. At the top, there is a navigation bar with buttons: "Chuyển xử lý" (highlighted in blue), "Trình phê duyệt", "Trình ký", "Xử lý hồ sơ", "Kết thúc xử lý", and "Quay lại". Below the navigation bar are three tabs: "Thông tin chung", "Thông tin đơn đăng ký", and "Tiến trình xử lý". The main content area displays case information in a table format:

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

Below the table is a section for attachments:

#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh	
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	

A red callout box points to the "Chuyển xử lý" button with the text: "Nhấn vào đây để chuyển xử lý".

Bước 2: Chọn người chuyên và nhập nội dung để chuyên

Sau khi nhấn vào nút “**Chuyển xử lý**”, hệ thống sẽ hiển thị màn hình để cán bộ chọn cán bộ xử lý để chuyển hồ sơ đến, thực hiện như hình dưới:

The screenshot shows the case transfer interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: "Chuyển xử lý", "Trình phê duyệt", "Trình ký", "Xử lý hồ sơ", "Kết thúc xử lý", and "Quay lại". Below the navigation bar are three tabs: "Thông tin chung", "Thông tin đơn đăng ký", and "Tiến trình xử lý". The main content area displays case information in a table format:

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		

Below the table, there are two input fields:

- "Chuyển đến": A dropdown menu with "--Hãy chọn--" and a "Chuyển xử lý" button below it.
- "Nội dung": A text input field with a "Chuyển xử lý" button below it.

Two red callout boxes provide instructions:

- One points to the "Chuyển đến" dropdown with the text: "Chọn người chuyên tại đây".
- Another points to the "Nội dung" input field with the text: "Nhập nội dung tại đây".

Sau khi chọn và nhập đầy đủ thông tin cần chuyển, cán bộ chuyên môn thực hiện chuyển hồ sơ sang cán bộ khác được chọn bằng các nhấn vào nút “**Chuyển xử lý**”, thực hiện như hình dưới.

[Chuyển xử lý](#) [Trình phê duyệt](#) [Trình ký](#) [Xử lý hồ sơ](#) [Kết thúc xử lý](#) [Quay lại](#)

Chuyển đến	--Hãy chọn--
Nội dung	Chuyển xử lý
Chuyển xử lý	

Kích vào đây để thực hiện lệnh chuyển

[Thông tin chung](#) [Thông tin đơn đăng ký](#) [Tiến trình xử lý](#)

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		

Sau khi nhấn nút “Chuyển xử lý”, hồ sơ đã được chuyển sang cho cán bộ xử lý được chọn tương ứng.

2.2.4. Xử lý hồ sơ

Bước 1: Chọn chức năng “Xử lý hồ sơ”

Bước 2: Thực hiện xử lý hồ sơ

2.2.5. Trình phê duyệt

Sau khi hồ sơ đã được xử lý xong, cán bộ chuyên môn sử dụng chức năng “Trình phê duyệt” để trình hồ sơ đã xử lý xong lên lãnh đạo phòng, thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn chức năng “Trình phê duyệt”

Tại giao diện xem chi tiết hồ sơ, nhấn vào nút “**Trình phê duyệt**”, thực hiện như hình dưới.

Chuyển xử lý | Trình phê duyệt | Trình ký | Xử lý hồ sơ | Kết thúc xử lý | Quay lại

Thông tin chung | Thông tin đơn đăng ký | Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

#	Thành phần hồ sơ	Tệp tin đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh	
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	

Nhấn vào đây để Trình phê duyệt

Bước 2: Chọn lãnh đạo phòng để gửi hồ sơ

Sau khi nhấn vào nút “**Trình phê duyệt**”, hệ thống sẽ hiển thị màn hình để cán bộ chọn lãnh đạo phòng để chuyển hồ sơ đến, thực hiện như hình dưới:

Chuyển xử lý | Trình phê duyệt | Trình ký | Xử lý hồ sơ | Kết thúc xử lý | Quay lại

Trình đến: --Hãy chọn--

Nội dung: Trình phê duyệt

Trình phê duyệt

Kích vào đây để chọn Lãnh đạo phòng

Thông tin chung | Thông tin đơn đăng ký | Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222

Nhập nội dung gửi tại đây

Sau khi chọn và nhập đầy đủ thông tin cần chuyển, cán bộ chuyên môn thực hiện chuyển hồ sơ sang lãnh đạo phòng được chọn bằng các nhấn vào nút “**Trình phê duyệt**”, thực hiện như hình dưới.

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hệ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222

Sau khi nhấn nút “Trình phê duyệt”, hồ sơ đã được chuyển sang cho lãnh đạo phòng được chọn tương ứng.

2.2.6. Trình ký

Sau khi hồ sơ đã được xử lý xong, cán bộ chuyên môn có thể sử dụng chức năng “Trình ký” để trình hồ sơ đã xử lý xong lên lãnh đạo đơn vị (trường hợp hồ sơ không qua lãnh đạo phòng), thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn chức năng “Trình ký”

Tại giao diện xem chi tiết hồ sơ, nhấn vào nút “**Trình ký**”, thực hiện như hình dưới.

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hệ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

#	Thành phần hồ sơ	Tệp tin đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hệ kinh doanh	
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	

Bước 2: Chọn lãnh đạo đơn vị để gửi hồ sơ

Sau khi nhấn vào nút “**Trình ký**”, hệ thống sẽ hiển thị màn hình để cán bộ chọn lãnh đạo đơn vị để chuyển hồ sơ đến, thực hiện như hình dưới:

Trình đến	--Hãy chọn--		
Nội dung	Trình ký		
Trình ký			
Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký Tiến trình xử lý			
Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3

Sau khi chọn và nhập đầy đủ thông tin cần chuyển, cán bộ chuyên môn thực hiện chuyển hồ sơ sang lãnh đạo đơn vị được chọn bằng các nhấn vào nút “**Trình ký**”, thực hiện như hình dưới.

Trình đến	--Hãy chọn--		
Nội dung	Trình ký		
Trình ký			
Thông tin chung Thông tin đơn đăng ký Tiến trình xử lý			
Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3

Sau khi nhấn nút “Trình ký”, hồ sơ đã được chuyển sang cho lãnh đạo đơn vị được chọn tương ứng.

2.2.7. Kết thúc xử lý

Sau khi hồ sơ đã xử lý xong, trong trường hợp hồ sơ này không chuyển lên lãnh đạo phòng hoặc lãnh đạo đơn vị mà kết thúc tại đây luôn, cán bộ thực hiện chức năng “Kết thúc xử lý” để đánh dấu kết thúc hồ sơ và trả về BPTN&TKQ, trình tự thực hiện như sau:

Bước 1: Chọn chức năng “Kết thúc xử lý”

Tại màn hình xem thông tin chi tiết hồ sơ, chọn chức năng “Kết thúc xử lý”, thao tác như hình dưới:

Chuyển xử lý | Trình phê duyệt | Trình ký | **Xử lý hồ sơ** | **Kết thúc xử lý** | Quay lại

Thông tin chung | Thông tin đơn đăng ký | Tiến trình xử lý

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/T
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	22222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

#	Thành phần hồ sơ	Tệp tin đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh	
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	

Nhấn vào nút Kết thúc xử lý

Bước 2: Nhập nội dung trước khi thực hiện chức năng này

Sau khi chọn chức năng “Kết thúc xử lý”, màn hình hiển thị như bên dưới, thực hiện nhập thông tin xử lý vào nhấn vào nút “Kết thúc xử lý” như hình dưới.

Chuyển xử lý | Trình phê duyệt | Trình ký | **Xử lý hồ sơ** | **Kết thúc xử lý** | Quay lại

Nội dung xử lý

Kết thúc xử lý

Thực hiện kết thúc xử lý

Kết thúc xử lý

Thông tin chung | Thông tin đơn đăng ký | Tiến trình xử lý

Nhập nội dung xử lý tại đây

Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh		
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể		
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	222222222222
Chủ hồ sơ	lê trọng linh		
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng		
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014
Ngày xử lý xong	-	Ngày CD nhận kết quả	-
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0

Sau khi kích nút Kết thúc xử lý, hồ sơ sẽ chuyển về cho cán bộ TN&TKQ để trả cho công dân

2.3. Theo dõi các hồ sơ đang xử lý

Đối với các hồ sơ đã chuyển xử lý (hoặc trình phê duyệt, trình ký) sẽ được chuyển sang danh sách Hồ sơ theo dõi. Cán bộ chuyên môn có thể theo dõi thông tin hồ sơ trong quá trình xử lý, thực hiện theo các bước bên dưới:

Bước 1: Xem danh sách “Hồ sơ theo dõi”

Từ giao diện chính, chọn chức năng “**Hồ sơ theo dõi**”, như hình dưới:

Hồ sơ chờ xử lý (2)	STT	Trích	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Điện thoại liên hệ
Hồ sơ theo dõi (5)	1	Đ	DKKD/TXHL/8	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	0935.145.155
	2	Phạm Ngọc Viên	GHDKKD/TXHL/1	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	0909090909

Sau khi nhấn vào nút “**Hồ sơ theo dõi**”, màn hình hiển thị danh sách hồ sơ thuộc phạm vi tiếp nhận của cán bộ TN&TKQ.

Hồ sơ chờ xử lý (2)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ theo dõi (5)	1	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiêm	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	3	Đăng ký kinh doanh cho sâsdfsdfs	DKKD/TXHL/4	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã xử lý xong
	4	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	Đã trả kết quả
	5	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Phạm Ngọc Viên	TDDKKD/TXHL/1	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	Đã xử lý xong

Bước 2: Xem thông tin hồ sơ

Để xem chi tiết một hồ sơ, kích chọn tên hồ sơ ở cột [Trích yếu] của hồ sơ đó, thao tác như hình dưới:

Hồ sơ chờ xử lý (2)	STT	Trích yếu	Mã số hồ sơ	Người nộp hồ sơ	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái hồ sơ
Hồ sơ theo dõi (5)	1	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/7	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Chờ phê duyệt
	2	Đăng ký kinh doanh cho Nguyễn Bình Kiêm	DKKD/TXHL/6	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã trả kết quả
	3	Đăng ký kinh doanh cho sâsdfsdfs	DKKD/TXHL/4	Nguyễn Quốc Huy	19/12/2014	Đã xử lý xong
	4	Đăng ký kinh doanh cho Đinh Văn Quang	DKKD/TXHL/3	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	Đã trả kết quả
	5	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể cho Phạm Ngọc Viên	TDDKKD/TXHL/1	Nguyễn Quốc Huy	18/12/2014	Đã xử lý xong

Sau khi kích chọn hồ sơ cần xem, màn hình hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ, như hình dưới:

[Quay lại](#)

Thông tin chung		Thông tin đơn đăng ký		Tiến trình xử lý	
Lĩnh vực	Đăng ký kinh doanh				
Loại hồ sơ	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh cá thể				
Số biên nhận	TDDKKD/TXHL/3	Số hồ sơ	TDDKKD/TXHL/3		
Người nộp hồ sơ	Nguyễn Quốc Huy	Điện thoại	2222222222222		
Chủ hồ sơ	lê trong linh				
Địa chỉ	54 Nguyễn Lương Bằng				
Ngày nhận hồ sơ	19/12/2014	Ngày hẹn trả	19/12/2014		
Ngày xử lý xong	-				
Lệ phí	0.0	Phí hồ sơ	0.0		
#	Thành phần hồ sơ	Tập tin đính kèm			
1	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh của hộ kinh doanh				
2	Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh				

Ở màn hình chi tiết hồ sơ đang xử lý bao gồm các thao tác:

- ✓ **Thông tin chung:** Xem thông tin chung của hồ sơ.
- ✓ **Thông tin đơn đăng ký:** Xem đơn đăng ký của công dân.
- ✓ **Tiến trình xử lý:** Xem tiến trình xử lý hồ sơ.

Các thao tác này đã hướng dẫn tại (Mục 2.2.2 Xem thông tin hồ sơ, Phần II Hướng dẫn sử dụng), a/c có thể quay lại để xem cách sử dụng.