

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên tiểu học năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 1308/UBND-NC ngày 08/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục và điều chuyển biệt phái giáo viên năm học 2023-2024; Văn bản số 1025/SNV- CCVC ngày 09/6/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023-2024; Văn bản số 1073/SNV-CCVC ngày 14/6/2023 của Sở Nội vụ về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục thị xã Hồng Lĩnh năm học 2023-2024; Văn bản số 1224/SGDDĐT-TCCB ngày 14/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng giáo viên thị xã Hồng Lĩnh năm học 2023-2024;

Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên tiểu học năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU:

1. Tuyển dụng giáo viên tiểu học năm học 2023-2024 theo chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phải đảm bảo về số lượng, chất lượng, cơ cấu, đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng vị trí việc làm, yêu cầu, nhiệm vụ.

2. Việc tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

3. Việc tuyển dụng được thực hiện đúng quy định tại các văn bản:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

- Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày

02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

- Quyết định số 3759/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực từng vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2023;

- Quyết định số 521/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh về việc giao cơ cấu đội ngũ viên chức quản lý, hỗ trợ phục vụ, giáo viên theo bộ môn của cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2023-2024;

- Văn bản số 159/NGCBQLCSGD-NG ngày 25/02/2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông;

- Quyết định số 1308/QĐ-UBND ngày 08/6/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục và điều chuyển, biệt phái giáo viên năm học 2023-2024;

- Văn bản số 1025/SNV-CCVC ngày 09/6/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức giáo dục năm học 2023-2024;

- Văn bản số 1073/SNV-CCVC ngày 14/6/2023 của Sở Nội vụ về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng viên chức giáo dục thị xã Hồng Lĩnh năm học 2023-2024;

- Văn bản số 1224/SGDĐT-TCCB ngày 14/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất cơ cấu tuyển dụng giáo viên thị xã Hồng Lĩnh năm học 2023-2024.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 04 chỉ tiêu, vị trí việc làm Giáo viên tiểu học (giáo viên văn hóa); chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ, LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- (a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- (b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- (c) Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- (d) Có lý lịch rõ ràng;
- (đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- (e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Người đăng ký dự tuyển giáo viên tiểu học (giáo viên văn hóa) hạng III (mã số V.07.03.29) phải đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Điều 72 Luật giáo dục năm 2019; Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập và Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

3. Hồ sơ dự tuyển và tuyển dụng

3.1. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

3.2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

3.2.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3.2.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thị xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND thị xã thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND thị xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Thời gian, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- **Thời gian, địa điểm:** Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) tại phòng Nội vụ, UBND thị xã Hồng Lĩnh (trong ngày làm việc giờ hành chính) tại địa chỉ: Số 102, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh hoặc gửi theo đường bưu điện.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh.

5. Phí tuyển dụng: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

(a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

(b) Vòng 2: Xét tuyển thông qua thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thang điểm 100).

Người dự tuyển phải trải qua phần thực hành, gồm 02 phần cụ thể:

- Phần 01:

+ Soạn kế hoạch bài dạy cho một đơn vị kiến thức trong chương trình giáo dục tiểu học hiện hành;

+ Thời gian soạn kế hoạch bài dạy: Tối đa 90 phút.

+ Thang điểm: Tối đa 20 điểm.

- Phần 02:

+ Thực hành lên lớp tiết dạy đã soạn ở phần 1 tại 01 lớp học ở trường tiểu học trên địa bàn thị xã. Địa điểm cụ thể sẽ được Hội đồng xét tuyển thông báo trước thời điểm thực hành;

+ Thời gian thực hành: Theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Thang điểm: Tối đa 80 điểm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các phòng ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện xét tuyển theo đúng quy định (hoàn thành trước ngày 31/8/2023).

2. Hội đồng tuyển dụng căn cứ Kế hoạch, Quy chế triển khai, tổ chức thực hiện đảm bảo nghiêm túc, công khai minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng quy định; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở đề xuất của Hội đồng tuyển dụng tham mưu cho UBND thị xã cấp kinh phí để Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

4. Văn phòng HĐND - UBND thị xã, Trung tâm Văn hóa - Truyền thông thị xã, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử thị xã có trách nhiệm niêm yết, đăng tải Kế hoạch, Quy chế, Thông báo tuyển dụng và các văn bản có liên quan trên Cổng thông tin điện tử của thị xã và niêm yết tại trụ sở UBND thị xã.

Căn cứ kế hoạch, yêu cầu các phòng ban, ngành, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện để kỳ tuyển dụng được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Kế hoạch này được thông báo công khai tại UBND thị xã, Cổng thông tin điện tử của thị xã địa chỉ: <http://honglinh.hatinh.gov.vn/>.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Tĩnh;
- Các Sở: Nội vụ, GD&ĐT tỉnh Hà Tĩnh;
- Thường trực: Thị ủy, HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND thị xã;
- Trưởng các phòng ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông thị xã;
- Ban biên tập Cổng TTĐT thị xã (đăng tải);
- UBND các phường, xã;
- Các trường tiểu học, tiểu học-trung học cơ sở trên địa bàn thị xã (niêm yết);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Hùng