|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****THỊ XÃ HỒNG LĨNH**Số: /2022/QĐ-UBND | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hồng Lĩnh, ngày tháng năm 2022*  |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

**và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thị xã Hồng Lĩnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT, ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc* *Ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;*

*Theo đề nghị của Phòng Y tế thị xã tại Tờ trình số 38/TTr-YT, ngày 13/9/2022 và ý kiến thẩm định của Phòng Tư pháp thị xã tại Văn bản số 18/BC-TP ngày 09/9/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thị xã Hồng Lĩnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 30/9/2022; bãi bỏ các quy định trước đây trái với quy định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND thị xã, Trưởng các phòng: Y tế, Nội vụ, Tư pháp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các phường, xã căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Các Sở: Y tế, Nội vụ, Tư pháp;- Thường trực: Thị ủy, HĐND thị xã; - Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;- Các ban xây dựng Đảng;- UBMTTQ, các tổ chức chính trị- xã hội thị xã;- Trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thị xã;- Trung tâm Công báo-Tin học tỉnh Hà Tĩnh;- Cổng Thông tin điện tử thị xã; - Lưu: VT, YT.  | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH****Nguyễn Huy Hùng** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****THỊ XÃ HỒNG LĨNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

**và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế thị xã Hồng Lĩnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2022/QĐ-UBND ngày / /2022*

*của Ủy ban nhân dân thị xã)*

**Chương I**

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

2. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Ủy ban nhân dân thị xã

a) Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hằng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế trên địa bàn.

b) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã theo phân công về y tế trên địa bàn.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

4. Giúp Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân thị xã.

5. Giúp Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực y tế đối với cán bộ, công chức phường, xã.

7. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Y tế.

9. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm thị xã.

10. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã.

12. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

**Chương III**

**TỔ CHỨC BỘ MÁY**

**Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Y tế có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn nghiệp vụ.

1. Trưởng phòng Y tế là Ủy viên UBND thị xã do HĐND thị xã bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã bổ nhiệm.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình. Trưởng phòng căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc phòng; thực hiện chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

2. Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND thị xã bổ nhiệm, là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng đi vắng Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành hoạt động của phòng.

3. Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, công chức chuyên môn Phòng Y tế do Chủ tịch UBND thị xã thực hiện theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Biên chế**

1. Biên chế công chức của Phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định trong tổng biên chế công chức hành chính của thị xã.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Y tế phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1.Trưởng Phòng Y tế thị xã có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện tốt những nội dung của Quy định này; phân công nhiệm vụ đội ngũ công chức đảm bảo tiêu chuẩn ngạch và khung năng lực theo từng vị trí việc làm để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo Quy định.

2.Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; Trưởng phòng Y tế phối hợp với các đơn vị có liên quan thống nhất trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**