

Số: /TB-UBND

Hồng Lĩnh, ngày tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức Đội Quản lý trật tự đô thị thị xã Hồng Lĩnh

Căn cứ Văn bản số 4670/UBND-NC2 ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức UBND thị xã Hồng Lĩnh năm 2022; Công văn số 1119/SNV-CCVC ngày 17/6/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2022 của UBND thị xã về tuyển dụng viên chức Đội Quản lý trật tự đô thị thị xã Hồng Lĩnh năm 2022.

UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo tuyển dụng viên chức Đội Quản lý trật tự đô thị thị xã năm 2022, cụ thể như sau:

I. VỀ CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỨC DANH CẦN TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp tuyển dụng

- 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Quản lý trật tự xây dựng; Viên chức hạng III - Mã số V05.02.07.

- 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Quản lý trật tự kỷ cương đô thị, vệ sinh môi trường; Viên chức hạng III - Mã số V05.02.07.

- 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực trật tự kỷ cương đô thị, trật tự xây dựng; Viên chức hạng III - Mã số V05.02.07.

- 01 chỉ tiêu tại vị trí việc làm Hành chính - Tổng hợp; Viên chức hạng III - Mã số 01.003.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có Quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển (theo mẫu) và hồ sơ minh chứng kèm theo;

- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;

- Đảm bảo sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

*** Những trường hợp sau không được đăng ký dự tuyển.**

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn chức danh dự tuyển

Đối với vị trí việc làm Quản lý trật tự xây dựng, Viên chức hạng III:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc và Quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng;

Đối với vị trí việc làm Quản lý trật tự kỷ cương đô thị, vệ sinh môi trường, Viên chức hạng III:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc đô thị; Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị và công trình; Đô thị học; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường;

Đối với vị trí việc làm Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực trật tự kỷ cương đô thị, trật tự xây dựng, Viên chức hạng III:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc đô thị; Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị và công trình; Đô thị học; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng; Luật;

Đối với vị trí việc làm Hành chính - Tổng hợp, Viên chức hạng III:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế học; Quản trị - Quản lý; Kinh doanh và quản lý; Công nghệ thông tin; Xã hội học; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức Đội Quản lý trật tự đô thị thị xã được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển được thực hiện 02 vòng theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Phỏng vấn

a) Nội dung thi (xét tuyển): Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Thời gian phỏng vấn: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

c) Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Thời gian, địa điểm xét tuyển

Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ thông báo cụ thể bằng văn bản đến người dự tuyển theo quy định.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, có mẫu kèm theo) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Các giấy tờ, tài liệu chứng minh đối tượng ưu tiên, đối tượng được miễn thi ngoại ngữ (nếu có).

- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

Lưu ý:

- Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

- Mỗi thí sinh (có nhiều văn bằng phù hợp vị trí tuyển) chỉ lựa chọn được kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng trong kỳ xét tuyển này. Sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng xét tuyển kiểm tra dữ liệu nộp hồ sơ của người dự tuyển nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của cá nhân; trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định của pháp luật để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ kết quả xét tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không trả lại và không được dùng để xét tuyển lần sau.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, sau khi có thông báo trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thị xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp trong giờ hành chính, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút ngày 01/11/2022 đến 17h30 phút ngày 30/11/2022.

2. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phòng Nội vụ, UBND thị xã Hồng Lĩnh; địa chỉ: Số 102, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, Hà Tĩnh.

3. Phí xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức phí: 500.000 đồng/hồ sơ dự tuyển).

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thông báo thời gian ôn thi (nếu có), lịch thi, địa điểm thi và các thông báo khác liên quan đến kỳ tuyển dụng được

niêm yết công khai tại Trung tâm Hành chính công thị xã và cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh tại địa chỉ: <https://Honglinh.hatinh.gov.vn>.

Thông báo này được đăng trên Báo Hà Tĩnh; Cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, địa chỉ: honglinh.hatinh.gov.vn và thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh - truyền hình thị xã, truyền thanh phường, xã; niêm yết tại trụ sở UBND thị xã.

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc của công dân, tổ chức.

Ủy ban nhân dân thị xã thông báo để các cá nhân đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định. Mọi thông tin chi tiết liên hệ qua số điện thoại 0977631189./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh (báo cáo);
- Báo Hà Tĩnh (để đăng tin);
- Thường trực: Thị ủy, HĐND thị xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND thị xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Cổng thông tin điện tử thị xã (để đăng tải);
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông (để thông báo);
- UBND các phường, xã (để thông báo truyền thanh);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Hùng