

Số: 08 /TB-VP

Hồng Lĩnh, ngày 22 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Công khai về việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016; Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022 của Bộ Tư pháp hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản;

Căn cứ Quyết định số 2355/QĐ-STC ngày 17/6/2022 của Sở Tài chính Hà Tĩnh về việc thanh lý tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 1661/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về việc phê duyệt giá khởi điểm để bán đấu giá xe ô tô thanh lý của Văn phòng HĐND-UBND thị xã.

Văn phòng HĐND-UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo lựa chọn đơn vị tổ chức đấu giá tài sản với các nội dung sau:

1. Tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân có tài sản đấu giá

Đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND thị xã Hồng Lĩnh.

Địa chỉ: Số 102, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

2. Tên tài sản, số lượng, chất lượng, giá khởi điểm của tài sản đấu giá:

- Xe ô tô nhãn hiệu Toyota Altis, BKS 38A-0739 (đã qua sử dụng).
- Giá khởi điểm: **47.700.000 đồng** (Bốn mươi bảy triệu, bảy trăm nghìn đồng).

3. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản

Các tổ chức đấu giá tài sản phải đáp ứng các nội dung tiêu chí theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022, cụ thể như sau:

3.1. Nhóm tiêu chí lựa chọn.

- Nhóm tiêu chí về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đảm bảo cho việc đấu giá của tổ chức đấu giá tài sản.

- Nhóm tiêu chí về phương án đấu giá khả thi, hiệu quả.

- Nhóm tiêu chí về năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản.

- Nhóm tiêu chí về thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp: Theo quy định tại Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ Tài chính về việc quy định khung thù lao dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định của Luật đấu giá tài sản và Thông tư số 108/2020/TT-BTC ngày 21/12/2020 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ Tài chính.

Cụ thể:

TT	NỘI DUNG	GHI CHÚ
I	Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá đối với loại tài sản đấu giá	
1	Cơ sở vật chất bảo đảm cho việc đấu giá: - Có trụ sở ổn định, địa chỉ rõ ràng kèm theo thông tin liên hệ (số điện thoại, fax, địa chỉ thư điện tử...); - Địa điểm bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá được bố trí ở vị trí công khai, thuận tiện.	Có báo cáo kèm theo
2	Trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá: - Có máy in, máy vi tính, máy chiếu, thùng đựng phiếu trả giá bảo đảm an toàn, bảo mật và các phương tiện khác bảo đảm cho việc đấu giá; - Có hệ thống camera giám sát hoặc thiết bị ghi hình tại nơi bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; nơi tổ chức cuộc đấu giá.	Có báo cáo kèm theo
3	Có trang thông tin điện tử đang hoạt động	Có báo cáo kèm theo
4	Đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến	Có văn bản chứng minh
5	Có nơi lưu trữ hồ sơ đấu giá	Có báo cáo kèm theo
II	Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả (Thuyết minh đầy đủ các nội dung trong phương án)	Có phương án chi tiết kèm theo
III	Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản	
1	Trong năm trước liền kề đã thực hiện hợp đồng dịch vụ đấu giá cùng loại tài sản với tài sản dự kiến đưa ra đấu giá (Tổ chức đấu giá tài sản liệt kê tất cả các cuộc đấu giá tài sản đã thực hiện. Người có tài sản không yêu cầu nộp bản chính hoặc bản sao hợp đồng)	Có biểu tổng hợp kèm theo
2	Trong năm trước liền kề đã tổ chức đấu giá thành các cuộc đấu giá cùng loại tài sản với tài sản dự kiến đưa ra đấu giá có mức chênh lệch trung bình giữa giá trúng đấu giá so với giá khởi điểm (Tổ chức đấu giá tài sản liệt kê tất cả các cuộc đấu giá tài sản đã thực hiện. Người có tài sản không yêu cầu nộp bản chính hoặc bản sao hợp đồng)	Có biểu tổng hợp kèm theo
3	Thời gian hoạt động trong lĩnh vực đấu giá tài sản tính từ thời điểm có Quyết định thành lập hoặc được cấp Giấy đăng ký hoạt động (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản)	Có Quyết định thành lập hoặc được cấp Giấy đăng ký hoạt động

TT	NỘI DUNG	GHI CHÚ
	<i>được thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực)</i>	<i>động chứng minh</i>
4	<i>Số lượng đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản</i>	<i>Có văn bản chứng minh</i>
5	<i>Kinh nghiệm hành nghề của đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản (Tính từ thời điểm được cấp Thẻ đấu giá viên theo Nghị định số 05/2005/NĐ-CP ngày 18/01/2005 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản hoặc đăng ký danh sách đấu giá viên tại Sở Tư pháp theo Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản hoặc Thẻ đấu giá viên theo Luật Đấu giá tài sản)</i>	<i>Có báo cáo và văn bản chứng minh</i>
6	<i>Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp hoặc đóng góp vào ngân sách Nhà nước trong năm trước liền kề, trừ thuế giá trị gia tăng</i>	<i>Có văn bản chứng minh</i>
7	<i>Đội ngũ nhân viên làm việc theo hợp đồng lao động</i>	<i>Có báo cáo và văn bản chứng minh</i>
8	<i>Có người tập sự hành nghề trong tổ chức đấu giá tài sản trong năm trước liền kề hoặc năm nộp hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn</i>	<i>Có báo cáo và văn bản chứng minh</i>
IV	Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp	<i>Có văn bản đề xuất mức thù lao của đơn vị</i>

3.2. Phải có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố.

4. Phương pháp đánh giá để lựa chọn Tổ chức đấu giá

Thực hiện theo Điều 5 Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022 của Bộ Tư pháp hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản.

5. Thành phần nộp hồ sơ đăng ký tham gia

Số lượng hồ sơ đăng ký tham gia là 01 (một) bộ hồ sơ phải còn nguyên niêm phong, bao gồm:

- Văn bản đăng ký tham gia tổ chức đấu giá tài sản (bản chính).
- Các hồ sơ, tài liệu để chứng minh các tiêu chí lựa chọn quy định tại Mục 3 và Mục 4 Thông báo này. Riêng tiêu chí cơ sở vật chất, trang thiết bị và phương án đảm bảo an ninh trật tự, ngoài báo cáo và bảng kê khai thì đơn vị tham gia phải cam kết và tự chịu trách nhiệm về cam kết của mình để đảm bảo tổ chức cuộc đấu giá.

Lưu ý: Các số liệu phục vụ đánh giá các tiêu chí tại mục 4, các đơn vị phải thống kê theo biểu mẫu gửi kèm thông báo.

6. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 23/8/2022 đến hết ngày 26/8/2022 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng HĐND-UBND thị xã Hồng Lĩnh.

- Địa chỉ: Số 102, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

Người đến nộp hồ sơ phải mang theo Giấy giới thiệu và giấy tờ tùy thân theo quy định. Hồ sơ đã nộp không được trả lại.

Văn phòng HĐND-UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo để các tổ chức đấu giá tài sản biết để đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận:

- Công TTĐT quốc gia về đấu giá tài sản;
- Ban biên tập công TTĐT tỉnh Hà Tĩnh;
- Ban biên tập công TTĐT thị xã Hồng Lĩnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã (B/c);
- Các phòng: Tư Pháp, TC-KH;
- Niêm yết tại bảng tin cơ quan UBND thị xã;
- Lưu: VTVP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Thế Hùng